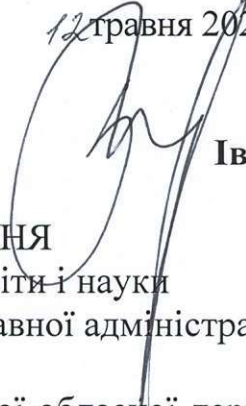


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

12 травня 2025 року № 288

 Іван РУДНИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти і науки
Волинської обласної державної адміністрації

1. Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Волинської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Управління є бюджетною неприбутковою державною установою.

2. Управління підпорядковане, підзвітне, підконтрольне голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Міністерству освіти і науки України (далі – МОН України).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, міжнародними договорами України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики в сфері освіти і науки на території Волинської області.

5. Управління у межах своїх повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, цифрової трансформації закладів та установ освіти області;

2) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) забезпечує визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;

4) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, учнівської та студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки області;

5) створює в межах своїх повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права на здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти відповідно до чинного законодавства;

6) забезпечує розвиток освітнього, творчого, інтелектуального, наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області;

7) сприяє забезпеченню закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

8) здійснює моніторинг та аналіз за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності та підпорядкування державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, а також у межах повноважень за дотриманням актів законодавства у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, цифрової трансформації закладів та установ освіти області, а також питань мовної політики;

9) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; упровадження в практику освітніх і наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

10) здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних, та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

11) проводить моніторинг роботи та рішень органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів у частині реалізації ними державної політики та дотримання законодавства у сфері освіти;

12) координує роботу органів управління освітою сільських, селищних, міських рад, районних державних адміністрацій в частині реалізації ними державної політики та дотримання законодавства у сфері освіти;

13) здійснює оперативне управління закладами та установами освіти і науки, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, відповідно до рішень Волинської обласної ради;

14) здійснює в межах, визначених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, повноваження щодо управління державними закладами професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, що розташовані на території області;

15) координує роботу закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти і науки в області;

16) організовує та забезпечує контроль за діяльністю закладу післядипломної освіти, що перебуває в його підпорядкуванні, керує в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників;

17) сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності;

18) сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки в європейський та світовий освітній і науковий простір із забезпеченням збереження національних інтересів;

19) бере участь у міжнародному співробітництві з питань освіти і науки;

20) здійснює моніторинг та аналіз стану освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій на території області та вживає заходів для усунення недоліків;

21) готує та в установленому порядку подає МОН України статистичну звітність про стан і розвиток освіти, науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

22) розробляє та бере участь у розробленні регіональних програм з питань освіти, науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, цифрової трансформації закладів та установ освіти області, мовної політики, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та інших;

23) вносить пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих програм удосконалення освіти і науки, забезпечення соціального та правового захисту дітей, забезпечує їх виконання;

24) забезпечує проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності в кандидата наукового ступеня, вченого звання;

25) здійснює заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в області, видачі, переоформлення, анулювання ліцензій, розширення, формування, ведення та забезпечення зберігання ліцензійних справ, ведення обліку заяв та виданих ліцензій, передачі відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, розміщення інформації про ухвалені рішення з питань ліцензування, підготовки проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації із зазначених питань;

26) здійснює контроль за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку;

27) упроваджує в практику рекомендовані МОН України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

28) вносить на розгляд МОН України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, програм дистанційного навчання, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних відповідно до законодавства;

29) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані в порядку, визначеному чинним законодавством;

30) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти і науки, проводить методичні й науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

31) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну роботу, зокрема через засоби масової інформації та соціальні мережі, з питань, що належать до його компетенції;

32) організовує у межах повноважень діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

33) бере участь в організації виставково-ярмаркових заходів;

34) вживає в межах повноважень заходів із забезпечення закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти документами про освіту, підручниками;

35) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

36) сприяє активізації технічної творчості та винахідницької діяльності учнівської та студентської молоді, забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

37) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, зокрема і за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

38) готує та затверджує в установленому порядку положення про позашкільні заходи за напрямками позашкільної освіти, учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів тощо;

39) сприяє проведенню масових заходів за напрямками позашкільної освіти;

40) сприяє реалізації напрямів національно-патріотичного, військово-патріотичного та громадянського виховання дітей, учнівської та студентської молоді в закладах освіти;

41) забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах освіти;

42) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції та соціальних служб у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед учнів (вихованців) закладів освіти, вживає заходів щодо захисту прав і інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, що навчаються в закладах освіти;

43) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя в дитячому середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

44) координує здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей, виконує відповідні програми;

45) здійснює координацію роботи інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечує контроль за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства;

46) забезпечення розгляду звернень щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів;

47) здійснення контролю за дотриманням права дітей, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

48) надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів;

49) забезпечує розроблення регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів;

50) організовує діяльність Регіональної ради професійної освіти у Волинській області;

51) здійснює оперативне управління майном закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти відповідно до делегованих повноважень Кабінетом Міністрів України;

52) здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності;

53) здійснює контроль за виконанням показників регіонального та державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів та бакалаврів в межах повноважень;

54) надає МОН України пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється коштом державного бюджету;

55) здійснює контроль за організацією навчально-виробничого процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створенням на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяє впровадженню сучасних виробничих технологій;

56) оголошує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад ректорів та директорів закладів вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, в межах делегованих повноважень;

57) у межах повноважень контролює стан виконання керівниками закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, своїх обов'язків за трудовим договором (контрактом), заохочує, преміює та притягає їх до дисциплінарної відповідальності;

58) у межах повноважень звільняє з посади директорів закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, у зв'язку із закінченням строку дії строкового трудового договору (контракту), а також достроково відповідно до законодавства;

59) продовжує трудові відносини з директорами закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, на підставі та умовах строкового трудового договору (контракту);

60) укладає додаткові угоди до строкового трудового договору (контракту) з директорами закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

61) забезпечує ведення та зберігання трудових книжок і особових справ керівників закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

62) бере в установленому порядку участь у проведенні конкурсного відбору керівників закладів фахової передвищої та вищої освіти області;

63) сприяє працевлаштуванню випускників закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

64) організовує проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності та підпорядкування, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

65) розглядає матеріали та вносить до Волинської обласної державної адміністрації, МОН України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій державними нагородами та відомчими відзнаками, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

66) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації та МОН України;

67) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів, дотримання нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність;

68) здійснює управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

69) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

70) сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, реалізації проектів нового будівництва;

71) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію в установленому порядку;

72) бере участь у межах компетенції в погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

73) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

74) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

75) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

76) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

77) здійснює самопредставництво в судах;

78) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

79) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

80) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

81) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

82) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

83) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

84) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

85) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

86) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

87) забезпечує захист персональних даних;

88) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, територіальних органів виконавчої влади та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

6) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

7) створювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів за дорученням голови Волинської обласної державної адміністрації, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого потенціалу області.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МОН України.

9. Начальник Управління:

1) здійснює повноваження керівника державної служби в управлінні освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації;

2) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

3) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління;

4) визначає та затверджує структуру Управління;

5) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

6) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

7) уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

8) може користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами, організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

9) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

10) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних розпоряджень, доручень;

12) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

13) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

14) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

15) погоджує призначення / звільнення керівників структурних підрозділів районних державних адміністрацій галузі освіти і науки (як зі статусом юридичної особи публічного права, так і без такого статусу);

16) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

17) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису доходів і видатків на утримання Управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

18) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

19) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, заохочує та притягає їх до дисциплінарної відповідальності;

20) організовує роботу з підвищення рівня професійної кваліфікації державних службовців Управління;

21) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

22) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни;

23) діє без довіреності від імені Управління, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування у відносинах з юридичними особами та громадянами;

24) укладає договори, видає довіреності;

25) організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту у своїх установах, установах та організаціях, що належать до сфери Управління;

26) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

10. Начальник Управління може мати двох заступників – начальників відділів, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Управління відповідно до Закону України «Про державну службу».

На період відсутності начальника Управління його обов'язки виконує один із заступників начальника згідно з розподілом обов'язків.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженням голови обласної державної адміністрації, можуть бути скасовані головою Волинської обласної державної адміністрації, МОН України, іншими центральними органами виконавчої влади.

12. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, утворюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), заступників начальника, а також інших відповідальних працівників Управління, керівників місцевих органів управління освітою, закладів освіти та висококваліфікованих спеціалістів.

Склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника Управління.

13. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
