

ЗАТВЕРДЖУЮ:

начальник управління освіти і  
науки обласної державної  
адміністрації

  
*Л. ПЛАХОТНА*  
Л. ПЛАХОТНА

*15 червня* 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ дошкільної та загальної середньої освіти управління освіти і науки обласної державної адміністрації

#### 1. Загальні положення

1.1. Відділ дошкільної та загальної середньої освіти (далі – відділ) – структурний підрозділ управління освіти і науки обласної державної адміністрації (далі – управління).

1.2. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення.

Здійснює керівництво відділом заступник начальника управління – начальник відділу, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про вищу освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами управління, а також цим Положенням.

1.4. У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів законодавства і здійснює контроль за їх реалізацією на території області.

#### 2. Основні завдання відділу

Відділ відповідно до повноважень виконує такі завдання:

2.1. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері дошкільної, повної загальної середньої освіти на території області.

2.2. Сприяє розвитку та оптимізації мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у регіоні, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації.

2.3. Управляє освітніми закладами, що перебувають в обласній комунальній власності та безпосередньому підпорядкуванні, відповідно до делегованих повноважень;

2.4. Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти.

2.5. Організовує атестацію педагогічних працівників.

2.6. Забезпечує моніторинг виконання рішень у системі дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.7. Забезпечує реалізацію комплексу заходів з організації виховної, правовиховної роботи із здобувачами освіти, позакласної роботи у закладах освіти, захист прав дітей з особливими освітніми потребами.

### **3. Відділ в межах повноважень відповідно до покладених на нього завдань:**

3.1. Здійснює координацію діяльності відділів освіти районних державних адміністрацій, виконання делегованих повноважень виконавчими органами міських (міст обласного значення) рад, об'єднаних територіальних громад у сфері освіти відповідно до чинного законодавства;

3.2. Здійснює оперативне управління майном закладів освіти, що перебувають у державній та комунальній власності, відповідно до делегованих повноважень.

3.3. Координує роботу Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти.

3.4. Сприяє розвитку органів учнів самоврядування у закладах освіти.

3.5. Забезпечує координацію роботи інклюзивно-ресурсних центрів та здійснює контроль за їх діяльністю, дотримання ними вимог законодавства.

3.6. Організовує роботу з ліцензування закладів освіти, розміщених на території області.

3.7. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; упровадження в практику освітніх і наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

3.8. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та молоді, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

3.9. Організовує роботу атестаційної комісії II, III рівнів щодо атестації педагогічних працівників та апеляційної комісії.

3.10. Розробляє регіональні програми розвитку, організовує виконання цих програм.

3.11. Координує роботу щодо організації доставки підручників для забезпечення ними учнів закладів загальної середньої освіти.

3.12. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу.

3.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.14. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, що належать до його компетенції.

3.15. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

#### **4. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:**

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати спеціалістів інших підрозділів управління, підприємств, установ та організацій, об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань

4.3. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

4.4. Готувати проекти наказів начальника управління з питань, що належать до компетенції відділу.

4.5. Вносити на розгляд начальника управління проекти планів, заходів, подавати йому доповідні записки, інформації з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу.

#### **5. Керівництво**

5.1. Очолює відділ начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу».

5.2. Начальник відділу має право:

5.2.1. Вносити пропозиції про заохочення працівників за досягнення в роботі або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності за незалежне виконання своїх обов'язків та порушення Правил внутрішнього розпорядку.

5.2.2. Брати особисту участь в обговоренні питань, пов'язаних із роботою відділу, давати необхідні пояснення та вносити пропозиції щодо покращення організації роботи відділу.

5.2.3. Розподіляти обов'язки серед працівників відділу, давати окремі доручення та контролювати їх виконання.

#### **6. Відповідальність**

##### **6.1. Працівники відділу несуть відповідальність:**

6.1.1. За виконання своїх функціональних обов'язків у повному обсязі.

6.1.2. За дотримання Правил внутрішнього розпорядку.

6.1.3. За збереження майна та матеріальних цінностей, що знаходяться в їх користуванні.

##### **6.2. Начальник відділу несе відповідальність:**

6.2.1. За досягнення покладених на відділ основних завдань та виконання працівниками відділу своїх функціональних обов'язків у повному обсязі.

6.2.2. За дотримання трудової дисципліни.

6.2.3. За організацію належної взаємодії та продуктивної співпраці з іншими відділами управління та іншими організаціями, установами.

6.2.4. За збереження майна та матеріальних цінностей, що знаходяться у користуванні відділу.

## 7. Майно відділу

Майно відділу є державною власністю і складається з майна засновника – управління.

*Prof. Соловйова Т.І.*

*Роговська А.І.  
Банура Ю.В.  
Іверзоніє С.М.  
Милайтук О.А.  
Сидінієва М.В.  
Лашк А.В.  
Ітрасєва А.М.*

*Л. Селе  
С. Шум  
Реш  
О. Мид  
М. Шум  
Л. Шум*